Facility Management Einrichtungsleitfaden

Beginnen Sie mit einer Anlage und einer echten Reparatur. Diese Empfehlungen ändern weder Ihren Workspace noch die Berechtigungen.

WORKSPACE
Einrichtung / Kundenstandort

ANLAGEN
Gebäude / Bereich / Anlage

BEZEICHNUNG DER AUFGABE Arbeitsauftrag

Rollen und Zuständigkeiten

Admin Admin	Verwaltet Workspace, Nutzer und Zugriff.
Manager Facility Manager	Prüft Anfragen und weist Arbeiten für die betreuten Anlagen zu.
Techniker Techniker / Dienstleister	Erledigt zugewiesene Arbeiten und ergänzt Notizen oder Fotos.
Reporter Personal / Standortnutzer	Meldet Probleme an geteilten Anlagen; weist keine Reparaturen zu.
Eigentümer Kunde / Anlageneigentümer, bei Bedarf	Meldet Probleme und verfolgt Arbeiten an zugewiesenen Anlagen; weist keine Reparaturen zu.

Workspace-Einstellungen → Bearbeiten: Bezeichnungen für Eigentümer, Manager, Techniker und Reporter anpassen. Namen ändern keine Berechtigungen.

Privat · Shared AUS

Shared AUS für Anlagen verwenden, deren Zugriff auf einen bestimmten Kunden oder Eigentümer beschränkt sein soll. Diesen als Eigentümer und den zuständigen Facility Manager zuweisen.

Gemeinsam · Shared EIN

Shared EIN und Reporter-Zugang EIN für Anlagen verwenden, an denen Personal Probleme melden soll. Dies gilt für aktive Nutzer desselben Workspace, nicht für öffentlichen Zugriff.

Zugriff gilt nur im jeweiligen Workspace und Zuständigkeitsbereich. Eigentümer ist eine App-Rolle, kein Nachweis rechtlichen Eigentums. Shared muss ausdrücklich aktiviert werden; ein fehlender Eigentümer reicht nicht.

Eine Reparatur, fünf Schritte

Facility Management · AssetFix.me

1 Melden › 2 Zuweisen › 3 Reparieren › 4 Nachweis › 5 Abschließen

Zwei QR-Codes, zwei Aufgaben

Laden Sie Admins, Manager, Techniker und Eigentümer über Mitglieder ein. Aktivieren Sie den Reporter-Zugang in den Workspace-Einstellungen und geben Sie den Workspace-QR-Code an berechtigte meldende Personen weiter. Diese melden sich an und treten dem Workspace bei. Der Anlagen-QR-Code kennzeichnet das Boot, Zimmer oder Gerät beim Melden. Nur aktive Reporter desselben Workspace können Probleme an dessen geteilten Anlagen melden. Shared gibt keinen Zugriff auf die Anfragen aller anderen.

Die ersten 5 Minuten

1. Workspace erstellen.
2. Ein Boot, Zimmer oder Gerät hinzufügen.
3. Shared einschalten oder ausgeschaltet lassen und einen Eigentümer zuweisen.
4. Team über Mitglieder einladen; bei Bedarf Reporter-Zugang aktivieren.
5. Eine echte Reparatur von der Meldung bis zum Abschluss testen.

Vollständiger Einrichtungsleitfaden

https://assetfix.me/de/how-to-start/?industry=facility-management

Zugriff gilt nur im jeweiligen Workspace und Zuständigkeitsbereich. Eigentümer ist eine App-Rolle, kein Nachweis rechtlichen Eigentums. Shared muss ausdrücklich aktiviert werden; ein fehlender Eigentümer reicht nicht.