Upravljanje objektima
Vodič za postavljanje

Počnite s jednim sredstvom i jednim stvarnim popravkom. Ove preporuke ne mijenjaju vaš radni prostor ni ovlasti.

RADNI PROSTOR
Objekt / Lokacija klijenta

SREDSTVA
Zgrada / Područje / Oprema

NAZIV ZADATKA Radni nalog

Uloge i odgovornosti

Administrator Administrator	Upravlja radnim prostorom, korisnicima i pristupom.
Voditelj Voditelj objekta	Pregledava zahtjeve i dodjeljuje poslove za sredstva kojima upravlja.
Tehničar Tehničar / Izvođač	Obavlja dodijeljene poslove i dodaje bilješke ili fotografije.
Prijavitelj Osoblje / Korisnik objekta	Prijavljuje probleme na dijeljenim sredstvima; ne dodjeljuje popravke.
Vlasnik Klijent / Vlasnik sredstva, gdje je primjenjivo	Prijavljuje probleme i prati radove na dodijeljenim sredstvima; ne dodjeljuje popravke.

Postavke radnog prostora → Uredi: promijenite nazive vlasnika ili nazive uloga voditelja, tehničara i prijavitelja. Nazivi su oznake, a ne nove ovlasti.

Privatno · Dijeljeno ISKLJUČENO

Isključite Dijeljeno za sredstvo čiji je pristup ograničen na određenog klijenta ili vlasnika. Dodijelite toj osobi ulogu vlasnika te odredite nadležnog voditelja objekta.

Dijeljeno · Dijeljeno UKLJUČENO

Uključite Dijeljeno i pristup prijaviteljima za opremu objekta na kojoj osoblje treba prijavljivati probleme. Prijavljivanje je namijenjeno aktivnim korisnicima tog radnog prostora, a ne javnom pristupu.

Pristup ostaje unutar radnog prostora i dodijeljenog opsega svake osobe. Vlasnik je uloga u aplikaciji, a ne evidencija pravnog vlasništva. Dijeljeno je izričita postavka pristupa, a ne samo nedostatak vlasnika.

Jedan popravak, pet koraka

Upravljanje objektima · AssetFix.me

1 Prijava › 2 Dodjela › 3 Popravak › 4 Dokaz › 5 Dovršeno

Dva QR koda, dvije namjene

Pozovite administratore, voditelje, tehničare i vlasnike putem odjeljka Članovi. U postavkama radnog prostora omogućite pristup prijaviteljima i podijelite QR kod radnog prostora s ovlaštenim korisnicima za prijavu problema. Oni se prijavljuju i pridružuju vašem radnom prostoru. QR kod sredstva označava brod, sobu ili opremu pri prijavi. Samo aktivni prijavitelji u tom radnom prostoru mogu prijavljivati probleme na njegovim dijeljenim sredstvima. Postavka Dijeljeno ne daje pristup zahtjevima svih drugih korisnika.

Vaših prvih 5 minuta

1. Izradite radni prostor.
2. Dodajte jedan brod, sobu ili komad opreme.
3. Uključite Dijeljeno ili ostavite isključeno i dodijelite vlasnika.
4. Pozovite tim putem odjeljka Članovi; po potrebi omogućite pristup prijaviteljima.
5. Isprobajte jedan stvarni popravak, od prijave do dovršetka.

Cjelovit vodič za postavljanje

https://assetfix.me/hr/how-to-start/?industry=facility-management

Pristup ostaje unutar radnog prostora i dodijeljenog opsega svake osobe. Vlasnik je uloga u aplikaciji, a ne evidencija pravnog vlasništva. Dijeljeno je izričita postavka pristupa, a ne samo nedostatak vlasnika.