Správa objektov
Návod na nastavenie

Začnite jedným zariadením a jednou skutočnou opravou. Tieto odporúčania nemenia pracovný priestor ani oprávnenia.

PRACOVNÝ PRIESTOR
Objekt / Prevádzka klienta

ZARIADENIA
Budova / Priestor / Zariadenie

NÁZOV ÚLOHY Pracovný príkaz

Roly a zodpovednosti

Admin Admin	Spravuje pracovný priestor, používateľov a prístupy.
Manažér Správca objektu	Posudzuje požiadavky a prideľuje prácu na zariadeniach, za ktoré zodpovedá.
Technik Technik / Dodávateľ	Dokončuje pridelenú prácu a pridáva poznámky alebo fotografie.
Reporter Personál / Používateľ objektu	Nahlasuje problémy na zdieľaných zariadeniach; neprideľuje opravy.
Vlastník Klient / Vlastník zariadenia, podľa potreby	Nahlasuje problémy a sleduje prácu na svojich priradených zariadeniach; neprideľuje opravy.

Nastavenia pracovného priestoru → Upraviť: zmeňte názvy vlastníka, manažéra, technika a Reportera. Názvy nemenia oprávnenia.

Súkromné · Shared VYPNUTÉ

Shared VYPNUTÉ použite pri zariadení s prístupom obmedzeným na konkrétneho klienta alebo vlastníka. Priraďte túto osobu ako Vlastníka a zodpovedného správcu objektu.

Zdieľané · Shared ZAPNUTÉ

Shared ZAPNUTÉ a prístup Reporterov ZAPNUTÝ použite pre vybavenie, na ktorom má personál hlásiť poruchy. Prístup majú aktívni používatelia daného pracovného priestoru, nie verejnosť.

Prístup platí iba v príslušnom pracovnom priestore a rozsahu zodpovednosti. Vlastník je rola v aplikácii, nie doklad o právnom vlastníctve. Shared je výslovné nastavenie prístupu, nie iba chýbajúci vlastník.

Jedna oprava, päť krokov

Správa objektov · AssetFix.me

1 Nahlásiť › 2 Priradiť › 3 Opraviť › 4 Doložiť › 5 Dokončiť

Dva QR kódy, dva účely

Adminov, manažérov, technikov a vlastníkov pozvite cez Členovia. V nastaveniach pracovného priestoru zapnite prístup Reporterov a jeho QR kód poskytnite oprávneným nahlasovateľom. Prihlásia sa a pripoja k pracovnému priestoru. QR kód zariadenia označuje loď, izbu alebo vybavenie pri hlásení. Hlásiť problémy na zdieľaných zariadeniach môžu iba aktívni Reporteri toho istého pracovného priestoru. Shared nesprístupňuje požiadavky všetkých ostatných.

Prvých 5 minút

1. Vytvorte pracovný priestor.
2. Pridajte jednu loď, izbu alebo zariadenie.
3. Zapnite Shared alebo ho nechajte vypnuté a priraďte vlastníka.
4. Pozvite tím cez Členovia; podľa potreby zapnite prístup Reporterov.
5. Vyskúšajte jednu skutočnú opravu od nahlásenia po dokončenie.

Úplný návod na nastavenie

https://assetfix.me/sk/how-to-start/?industry=facility-management

Prístup platí iba v príslušnom pracovnom priestore a rozsahu zodpovednosti. Vlastník je rola v aplikácii, nie doklad o právnom vlastníctve. Shared je výslovné nastavenie prístupu, nie iba chýbajúci vlastník.