Hotel Einrichtungsleitfaden

Beginnen Sie mit einer Anlage und einer echten Reparatur. Diese Empfehlungen ändern weder Ihren Workspace noch die Berechtigungen.

WORKSPACE
Hotel / Resort

ANLAGEN
Zimmer / Restaurant / Fitnessraum / Pool / Garten / Ausrüstung

BEZEICHNUNG DER AUFGABE Wartungsanfrage

Rollen und Zuständigkeiten

Admin Admin	Verwaltet Workspace, Nutzer und Zugriff.
Manager Instandhaltungsleiter	Prüft Anfragen und weist Arbeiten für die betreuten Anlagen zu.
Techniker Instandhaltungstechniker	Erledigt zugewiesene Arbeiten und ergänzt Notizen oder Fotos.
Reporter Housekeeping / Hotelpersonal	Meldet Probleme an geteilten Anlagen; weist keine Reparaturen zu.
Eigentümer Eigentümer / Bereichsverantwortlicher, nur bei Bedarf	Meldet Probleme und verfolgt Arbeiten an zugewiesenen Anlagen; weist keine Reparaturen zu.

Workspace-Einstellungen → Bearbeiten: Bezeichnungen für Eigentümer, Manager, Techniker und Reporter anpassen. Namen ändern keine Berechtigungen.

Privat · Shared AUS

Shared AUS und einen zugewiesenen Eigentümer nur verwenden, wenn ein Zimmer oder eine Anlage eingeschränkten Zugriff benötigt. Nicht jedem Gast automatisch die Eigentümerrolle geben.

Gemeinsam · Shared EIN

Sollen Housekeeping oder Personal Probleme melden, für Zimmer, Gemeinschaftsbereiche und Ausrüstung Shared EIN sowie Reporter-Zugang aktivieren. Der zuständige Instandhaltungsleiter weist Reparaturen zu.

Zugriff gilt nur im jeweiligen Workspace und Zuständigkeitsbereich. Eigentümer ist eine App-Rolle, kein Nachweis rechtlichen Eigentums. Shared muss ausdrücklich aktiviert werden; ein fehlender Eigentümer reicht nicht.

Eine Reparatur, fünf Schritte

Hotel · AssetFix.me

1 Melden › 2 Zuweisen › 3 Reparieren › 4 Nachweis › 5 Abschließen

Zwei QR-Codes, zwei Aufgaben

Laden Sie Admins, Manager, Techniker und Eigentümer über Mitglieder ein. Aktivieren Sie den Reporter-Zugang in den Workspace-Einstellungen und geben Sie den Workspace-QR-Code an berechtigte meldende Personen weiter. Diese melden sich an und treten dem Workspace bei. Der Anlagen-QR-Code kennzeichnet das Boot, Zimmer oder Gerät beim Melden. Nur aktive Reporter desselben Workspace können Probleme an dessen geteilten Anlagen melden. Shared gibt keinen Zugriff auf die Anfragen aller anderen.

Die ersten 5 Minuten

1. Workspace erstellen.
2. Ein Boot, Zimmer oder Gerät hinzufügen.
3. Shared einschalten oder ausgeschaltet lassen und einen Eigentümer zuweisen.
4. Team über Mitglieder einladen; bei Bedarf Reporter-Zugang aktivieren.
5. Eine echte Reparatur von der Meldung bis zum Abschluss testen.

Vollständiger Einrichtungsleitfaden

https://assetfix.me/de/how-to-start/?industry=hotels

Zugriff gilt nur im jeweiligen Workspace und Zuständigkeitsbereich. Eigentümer ist eine App-Rolle, kein Nachweis rechtlichen Eigentums. Shared muss ausdrücklich aktiviert werden; ein fehlender Eigentümer reicht nicht.