Hotel
Guía de configuración

Empieza con un activo y una reparación real. Estas sugerencias no modifican tu espacio de trabajo ni tus permisos.

ESPACIO DE TRABAJO
Hotel / Complejo turístico

ACTIVOS
Habitación / Restaurante / Gimnasio / Piscina / Jardín / Equipo

NOMBRE DE LA TAREA Solicitud de mantenimiento

Roles y responsabilidades

Administrador Administrador	Gestiona el espacio de trabajo, los usuarios y el acceso.
Responsable Responsable de mantenimiento	Revisa solicitudes y asigna trabajos para los activos que gestiona.
Técnico Técnico de mantenimiento	Completa los trabajos asignados y registra notas o fotos.
Informador Personal de limpieza / Personal del hotel	Notifica incidencias en activos compartidos; no asigna reparaciones.
Propietario Propietario / Responsable del departamento, solo cuando corresponda	Notifica incidencias y sigue los trabajos en sus activos asignados; no asigna reparaciones.

Ajustes del espacio de trabajo → Editar: cambia las denominaciones de Propietario, Responsable, Técnico e Informador. Son etiquetas, no nuevos permisos.

Privado · Compartido desactivado

Desactiva Compartido y asigna un propietario solo cuando una habitación o activo necesite acceso restringido. No asignes el rol de propietario a todos los huéspedes por defecto.

Compartido · Compartido activado

Para que limpieza o el personal notifiquen incidencias, activa Compartido en habitaciones, zonas comunes y equipos, y habilita el acceso de informadores. El responsable de mantenimiento asigna las reparaciones a los técnicos.

El acceso se limita al espacio de trabajo y al ámbito asignado a cada persona. Propietario es un rol de la aplicación, no un registro de propiedad legal. Compartido es un ajuste explícito de acceso, no simplemente la ausencia de un propietario.

Una reparación, cinco pasos

Hotel · AssetFix.me

1 Notificar › 2 Asignar › 3 Reparar › 4 Documentar › 5 Finalizar

Dos códigos QR, dos funciones

Invita a administradores, responsables, técnicos y propietarios desde Miembros. Activa el acceso de informadores en los ajustes del espacio de trabajo y comparte el QR del espacio con las personas autorizadas para notificar incidencias. Inician sesión y se unen a tu espacio. El QR de un activo identifica la embarcación, habitación o equipo al notificar una incidencia. Solo los informadores activos de ese espacio pueden notificar incidencias en sus activos compartidos. Compartido no da acceso a las solicitudes de los demás.

Tus primeros 5 minutos

1. Crea tu espacio de trabajo.
2. Añade una embarcación, habitación o equipo.
3. Activa Compartido o déjalo desactivado y asigna un propietario.
4. Invita al equipo desde Miembros; activa el acceso de informadores si es necesario.
5. Prueba una reparación real, desde la notificación hasta su finalización.

Guía completa de configuración

https://assetfix.me/es/how-to-start/?industry=hotels

El acceso se limita al espacio de trabajo y al ámbito asignado a cada persona. Propietario es un rol de la aplicación, no un registro de propiedad legal. Compartido es un ajuste explícito de acceso, no simplemente la ausencia de un propietario.