Hotel
Návod na nastavenie

Začnite jedným zariadením a jednou skutočnou opravou. Tieto odporúčania nemenia pracovný priestor ani oprávnenia.

PRACOVNÝ PRIESTOR
Hotel / Rezort

ZARIADENIA
Izba / Reštaurácia / Posilňovňa / Bazén / Záhrada / Vybavenie

NÁZOV ÚLOHY Požiadavka na údržbu

Roly a zodpovednosti

Admin Admin	Spravuje pracovný priestor, používateľov a prístupy.
Manažér Manažér údržby	Posudzuje požiadavky a prideľuje prácu na zariadeniach, za ktoré zodpovedá.
Technik Technik údržby	Dokončuje pridelenú prácu a pridáva poznámky alebo fotografie.
Reporter Chyžné / Hotelový personál	Nahlasuje problémy na zdieľaných zariadeniach; neprideľuje opravy.
Vlastník Vlastník / Zodpovedný za oddelenie, iba podľa potreby	Nahlasuje problémy a sleduje prácu na svojich priradených zariadeniach; neprideľuje opravy.

Nastavenia pracovného priestoru → Upraviť: zmeňte názvy vlastníka, manažéra, technika a Reportera. Názvy nemenia oprávnenia.

Súkromné · Shared VYPNUTÉ

Shared VYPNUTÉ a priradeného Vlastníka použite iba vtedy, keď izba alebo zariadenie potrebuje obmedzený prístup. Nedávajte automaticky každému hosťovi rolu Vlastníka.

Zdieľané · Shared ZAPNUTÉ

Ak majú chyžné alebo personál hlásiť problémy, nastavte izby, spoločné priestory a vybavenie na Shared ZAPNUTÉ a zapnite prístup Reporterov. Zodpovedný manažér údržby prideľuje opravy technikom.

Prístup platí iba v príslušnom pracovnom priestore a rozsahu zodpovednosti. Vlastník je rola v aplikácii, nie doklad o právnom vlastníctve. Shared je výslovné nastavenie prístupu, nie iba chýbajúci vlastník.

Jedna oprava, päť krokov

Hotel · AssetFix.me

1 Nahlásiť › 2 Priradiť › 3 Opraviť › 4 Doložiť › 5 Dokončiť

Dva QR kódy, dva účely

Adminov, manažérov, technikov a vlastníkov pozvite cez Členovia. V nastaveniach pracovného priestoru zapnite prístup Reporterov a jeho QR kód poskytnite oprávneným nahlasovateľom. Prihlásia sa a pripoja k pracovnému priestoru. QR kód zariadenia označuje loď, izbu alebo vybavenie pri hlásení. Hlásiť problémy na zdieľaných zariadeniach môžu iba aktívni Reporteri toho istého pracovného priestoru. Shared nesprístupňuje požiadavky všetkých ostatných.

Prvých 5 minút

1. Vytvorte pracovný priestor.
2. Pridajte jednu loď, izbu alebo zariadenie.
3. Zapnite Shared alebo ho nechajte vypnuté a priraďte vlastníka.
4. Pozvite tím cez Členovia; podľa potreby zapnite prístup Reporterov.
5. Vyskúšajte jednu skutočnú opravu od nahlásenia po dokončenie.

Úplný návod na nastavenie

https://assetfix.me/sk/how-to-start/?industry=hotels

Prístup platí iba v príslušnom pracovnom priestore a rozsahu zodpovednosti. Vlastník je rola v aplikácii, nie doklad o právnom vlastníctve. Shared je výslovné nastavenie prístupu, nie iba chýbajúci vlastník.