Marina Einrichtungsleitfaden

Beginnen Sie mit einer Anlage und einer echten Reparatur. Diese Empfehlungen ändern weder Ihren Workspace noch die Berechtigungen.

WORKSPACE
Marina / Yachtservice / Flotte

ANLAGEN
Yacht / Beiboot / Gemeinsame Ausrüstung

BEZEICHNUNG DER AUFGABE Auftrag / Reparatur / Service

Rollen und Zuständigkeiten

Admin Admin	Verwaltet Workspace, Nutzer und Zugriff.
Manager Marinaleiter / Flottenmanager	Prüft Anfragen und weist Arbeiten für die betreuten Anlagen zu.
Techniker Bootstechniker	Erledigt zugewiesene Arbeiten und ergänzt Notizen oder Fotos.
Reporter Stegpersonal / Marinapersonal	Meldet Probleme an geteilten Anlagen; weist keine Reparaturen zu.
Eigentümer Yachteigentümer	Meldet Probleme und verfolgt Arbeiten an zugewiesenen Anlagen; weist keine Reparaturen zu.

Workspace-Einstellungen → Bearbeiten: Bezeichnungen für Eigentümer, Manager, Techniker und Reporter anpassen. Namen ändern keine Berechtigungen.

Yacht mit zugewiesenem Eigentümer

Shared AUS: den Yachteigentümer seiner Yacht zuweisen. Er sieht nur eigene Anlagen, meldet Probleme und verfolgt Reparaturen. Anfragen zur Yacht können vom Eigentümer, Admin oder Manager stammen; entscheidend ist der zugewiesene Zugriff, nicht der Ersteller. Die Historie früherer Eigentümer wird nicht automatisch freigegeben. Der Manager weist zu; der Techniker repariert.

Firmenyacht oder Yacht ohne zugewiesenen Eigentümer

Firmen- oder Charteryacht, Beiboot, Kraftstoffpumpe, Werkzeuge oder Serviceausrüstung: Shared EIN und Reporter-Zugang EIN. Aktives Stegpersonal desselben Workspace kann Probleme melden. Der Manager weist die Arbeit zu; der Techniker repariert, ergänzt Notizen/Fotos und schließt den Auftrag ab. Ein Eigentümer muss nicht zugewiesen sein.

Zugriff gilt nur im jeweiligen Workspace und Zuständigkeitsbereich. Eigentümer ist eine App-Rolle, kein Nachweis rechtlichen Eigentums. Shared muss ausdrücklich aktiviert werden; ein fehlender Eigentümer reicht nicht.

Eine Reparatur, fünf Schritte

Marina · AssetFix.me

1 **Melden** › 2 **Zuweisen** › 3 **Reparieren** › 4 **Notizen/Fotos ergänzen** › 5 **Abschließen**

Zwei QR-Codes, zwei Aufgaben

Laden Sie Admins, Manager, Techniker und Eigentümer über Mitglieder ein. Aktivieren Sie den Reporter-Zugang in den Workspace-Einstellungen und geben Sie den Workspace-QR-Code an berechtigte meldende Personen weiter. Diese melden sich an und treten dem Workspace bei. Der Anlagen-QR-Code kennzeichnet das Boot, Zimmer oder Gerät beim Melden. Nur aktive Reporter desselben Workspace können Probleme an dessen geteilten Anlagen melden. Shared gibt keinen Zugriff auf die Anfragen aller anderen.

Die ersten 5 Minuten

1. Workspace erstellen.
2. Ein Boot, Zimmer oder Gerät hinzufügen.
3. Shared einschalten oder ausgeschaltet lassen und einen Eigentümer zuweisen.
4. Team über Mitglieder einladen; bei Bedarf Reporter-Zugang aktivieren.
5. Eine echte Reparatur von der Meldung bis zum Abschluss testen.

Vollständiger Einrichtungsleitfaden

https://assetfix.me/de/how-to-start/?industry=marinas

Zugriff gilt nur im jeweiligen Workspace und Zuständigkeitsbereich. Eigentümer ist eine App-Rolle, kein Nachweis rechtlichen Eigentums. Shared muss ausdrücklich aktiviert werden; ein fehlender Eigentümer reicht nicht.