Marina
Vodič za postavljanje

Počnite s jednim sredstvom i jednim stvarnim popravkom. Ove preporuke ne mijenjaju vaš radni prostor ni ovlasti.

RADNI PROSTOR
Marina / Servis jahti / Flota

SREDSTVA
Jahta / Pomoćni čamac / Dijeljena oprema

NAZIV ZADATKA Posao / Popravak / Servis

Uloge i odgovornosti

Administrator Administrator	Upravlja radnim prostorom, korisnicima i pristupom.
Voditelj Voditelj marine / Voditelj flote	Pregledava zahtjeve i dodjeljuje poslove za sredstva kojima upravlja.
Tehničar Brodski tehničar	Obavlja dodijeljene poslove i dodaje bilješke ili fotografije.
Prijavitelj Osoblje na vezovima / Osoblje marine	Prijavljuje probleme na dijeljenim sredstvima; ne dodjeljuje popravke.
Vlasnik Vlasnik jahte	Prijavljuje probleme i prati radove na dodijeljenim sredstvima; ne dodjeljuje popravke.

Postavke radnog prostora → Uredi: promijenite nazive vlasnika ili nazive uloga voditelja, tehničara i prijavitelja. Nazivi su oznake, a ne nove ovlasti.

Jahta s vlasnikom

Dijeljeno ISKLJUČENO: povežite vlasnika jahte s njegovom jahtom. Vidi samo svoja sredstva te može prijaviti probleme i pratiti popravak. Zahtjeve za njegovu jahtu mogu izraditi vlasnik, administrator ili voditelj; vidljivost ovisi o dodijeljenom pristupu, a ne o autoru. Povijest prethodnog vlasništva ne dijeli se automatski. Voditelj dodjeljuje posao; tehničar obavlja popravak.

Službena jahta ili jahta bez dodijeljenog vlasnika

Službena ili čarter jahta, pomoćni čamac, pumpa za gorivo, alati ili dijeljena servisna oprema: Dijeljeno UKLJUČENO i pristup prijaviteljima UKLJUČEN. Aktivno osoblje na vezovima u istom radnom prostoru može prijavljivati probleme. Voditelj pregledava i dodjeljuje; tehničar popravlja, dodaje bilješke/fotografije i označava posao dovršenim. Vlasnika nije potrebno dodijeliti.

Pristup ostaje unutar radnog prostora i dodijeljenog opsega svake osobe. Vlasnik je uloga u aplikaciji, a ne evidencija pravnog vlasništva. Dijeljeno je izričita postavka pristupa, a ne samo nedostatak vlasnika.

Jedan popravak, pet koraka

Marina · AssetFix.me

1 Prijava › 2 Dodjela › 3 Popravak › 4 Dodavanje bilješki/fotografija › 5 Dovršeno

Dva QR koda, dvije namjene

Pozovite administratore, voditelje, tehničare i vlasnike putem odjeljka Članovi. U postavkama radnog prostora omogućite pristup prijaviteljima i podijelite QR kod radnog prostora s ovlaštenim korisnicima za prijavu problema. Oni se prijavljuju i pridružuju vašem radnom prostoru. QR kod sredstva označava brod, sobu ili opremu pri prijavi. Samo aktivni prijavitelji u tom radnom prostoru mogu prijavljivati probleme na njegovim dijeljenim sredstvima. Postavka Dijeljeno ne daje pristup zahtjevima svih drugih korisnika.

Vaših prvih 5 minuta

1. Izradite radni prostor.
2. Dodajte jedan brod, sobu ili komad opreme.
3. Uključite Dijeljeno ili ostavite isključeno i dodijelite vlasnika.
4. Pozovite tim putem odjeljka Članovi; po potrebi omogućite pristup prijaviteljima.
5. Isprobajte jedan stvarni popravak, od prijave do dovršetka.

Cjelovit vodič za postavljanje

https://assetfix.me/hr/how-to-start/?industry=marinas

Pristup ostaje unutar radnog prostora i dodijeljenog opsega svake osobe. Vlasnik je uloga u aplikaciji, a ne evidencija pravnog vlasništva. Dijeljeno je izričita postavka pristupa, a ne samo nedostatak vlasnika.