Marína
Návod na nastavenie

Začnite jedným zariadením a jednou skutočnou opravou. Tieto odporúčania nemenia pracovný priestor ani oprávnenia.

PRACOVNÝ PRIESTOR
Marína / Servis jácht / Flotila

ZARIADENIA
Jachta / Pomocný čln / Zdieľané vybavenie

NÁZOV ÚLOHY Zákazka / Oprava / Servis

Roly a zodpovednosti

Admin Admin	Spravuje pracovný priestor, používateľov a prístupy.
Manažér Manažér mariny / Správca flotily	Posudzuje požiadavky a prideľuje prácu na zariadeniach, za ktoré zodpovedá.
Technik Lodný technik	Dokončuje pridelenú prácu a pridáva poznámky alebo fotografie.
Reporter Personál móla / Personál mariny	Nahlasuje problémy na zdieľaných zariadeniach; neprideľuje opravy.
Vlastník Majiteľ jachty	Nahlasuje problémy a sleduje prácu na svojich priradených zariadeniach; neprideľuje opravy.

Nastavenia pracovného priestoru → Upraviť: zmeňte názvy vlastníka, manažéra, technika a Reportera. Názvy nemenia oprávnenia.

Jachta s priradeným vlastníkom

Shared VYPNUTÉ: priraďte majiteľa jachty k jeho jachte. Vidí iba svoje assety, hlási problémy a sleduje priebeh opráv. Požiadavky jeho jachty môže vytvoriť Vlastník, Admin aj Manažér; viditeľnosť určuje pridelený prístup, nie autor. História predchádzajúceho vlastníka sa nesprístupňuje automaticky. Manažér pridelí opravu; technik ju dokončí.

Firemná jachta alebo jachta bez priradeného vlastníka

Firemná alebo charterová jachta, pomocný čln, čerpacie zariadenie, náradie či servisné vybavenie: Shared ZAPNUTÉ a prístup Reporterov ZAPNUTÝ. Aktívny personál móla v rovnakom pracovnom priestore môže hlásiť problémy. Manažér pridelí prácu; technik opraví, pridá poznámky/fotografie a dokončí zákazku. Vlastník nemusí byť priradený.

Prístup platí iba v príslušnom pracovnom priestore a rozsahu zodpovednosti. Vlastník je rola v aplikácii, nie doklad o právnom vlastníctve. Shared je výslovné nastavenie prístupu, nie iba chýbajúci vlastník.

Jedna oprava, päť krokov

Marína · AssetFix.me

1 **Nahlásiť** › 2 **Priradiť** › 3 **Opraviť** › 4 **Pridať poznámky/fotografie** › 5 **Dokončiť**

Dva QR kódy, dva účely

Adminov, manažérov, technikov a vlastníkov pozvite cez Členovia. V nastaveniach pracovného priestoru zapnite prístup Reporterov a jeho QR kód poskytnite oprávneným nahlasovateľom. Prihlásia sa a pripoja k pracovnému priestoru. QR kód zariadenia označuje loď, izbu alebo vybavenie pri hlásení. Hlásiť problémy na zdieľaných zariadeniach môžu iba aktívni Reporteri toho istého pracovného priestoru. Shared nesprístupňuje požiadavky všetkých ostatných.

Prvých 5 minút

1. Vytvorte pracovný priestor.
2. Pridajte jednu loď, izbu alebo zariadenie.
3. Zapnite Shared alebo ho nechajte vypnuté a priraďte vlastníka.
4. Pozvite tím cez Členovia; podľa potreby zapnite prístup Reporterov.
5. Vyskúšajte jednu skutočnú opravu od nahlásenia po dokončenie.

Úplný návod na nastavenie

https://assetfix.me/sk/how-to-start/?industry=marinas

Prístup platí iba v príslušnom pracovnom priestore a rozsahu zodpovednosti. Vlastník je rola v aplikácii, nie doklad o právnom vlastníctve. Shared je výslovné nastavenie prístupu, nie iba chýbajúci vlastník.