Immobilienverwaltung Einrichtungsleitfaden

Beginnen Sie mit einer Anlage und einer echten Reparatur. Diese Empfehlungen ändern weder Ihren Workspace noch die Berechtigungen.

WORKSPACE
Hausverwaltung / Gebäude

ANLAGEN
Wohnung / Gebäude / Gemeinschaftsbereich / Ausrüstung

BEZEICHNUNG DER AUFGABE Wartungsanfrage

Rollen und Zuständigkeiten

Admin Admin	Verwaltet Workspace, Nutzer und Zugriff.
Manager Immobilienverwalter	Prüft Anfragen und weist Arbeiten für die betreuten Anlagen zu.
Techniker Instandhaltungstechniker / Dienstleister	Erledigt zugewiesene Arbeiten und ergänzt Notizen oder Fotos.
Reporter Mieter / Gebäudepersonal	Meldet Probleme an geteilten Anlagen; weist keine Reparaturen zu.
Eigentümer Wohnungseigentümer / Immobilieneigentümer	Meldet Probleme und verfolgt Arbeiten an zugewiesenen Anlagen; weist keine Reparaturen zu.

Workspace-Einstellungen → Bearbeiten: Bezeichnungen für Eigentümer, Manager, Techniker und Reporter anpassen. Namen ändern keine Berechtigungen.

Privat · Shared AUS

Für eine Wohnung mit bestimmtem Eigentümer Shared AUS einstellen und diesen zuweisen. Er meldet Probleme und verfolgt Arbeiten an seiner Wohnung im Rahmen seiner Zugriffsrechte.

Gemeinsam · Shared EIN

Für Gemeinschaftsbereiche, Aufzüge, Tore, Pumpen und Gebäudetechnik Shared EIN und Reporter-Zugang EIN verwenden. Aktive Mieter oder Mitarbeiter desselben Workspace können melden; der zuständige Verwalter weist Reparaturen zu.

Zugriff gilt nur im jeweiligen Workspace und Zuständigkeitsbereich. Eigentümer ist eine App-Rolle, kein Nachweis rechtlichen Eigentums. Shared muss ausdrücklich aktiviert werden; ein fehlender Eigentümer reicht nicht.

Eine Reparatur, fünf Schritte

Immobilienverwaltung · AssetFix.me

1 Melden › 2 Zuweisen › 3 Reparieren › 4 Nachweis › 5 Abschließen

Zwei QR-Codes, zwei Aufgaben

Laden Sie Admins, Manager, Techniker und Eigentümer über Mitglieder ein. Aktivieren Sie den Reporter-Zugang in den Workspace-Einstellungen und geben Sie den Workspace-QR-Code an berechtigte meldende Personen weiter. Diese melden sich an und treten dem Workspace bei. Der Anlagen-QR-Code kennzeichnet das Boot, Zimmer oder Gerät beim Melden. Nur aktive Reporter desselben Workspace können Probleme an dessen geteilten Anlagen melden. Shared gibt keinen Zugriff auf die Anfragen aller anderen.

Die ersten 5 Minuten

1. Workspace erstellen.
2. Ein Boot, Zimmer oder Gerät hinzufügen.
3. Shared einschalten oder ausgeschaltet lassen und einen Eigentümer zuweisen.
4. Team über Mitglieder einladen; bei Bedarf Reporter-Zugang aktivieren.
5. Eine echte Reparatur von der Meldung bis zum Abschluss testen.

Vollständiger Einrichtungsleitfaden

https://assetfix.me/de/how-to-start/?industry=property-management

Zugriff gilt nur im jeweiligen Workspace und Zuständigkeitsbereich. Eigentümer ist eine App-Rolle, kein Nachweis rechtlichen Eigentums. Shared muss ausdrücklich aktiviert werden; ein fehlender Eigentümer reicht nicht.