Gestión inmobiliaria
Guía de configuración

Empieza con un activo y una reparación real. Estas sugerencias no modifican tu espacio de trabajo ni tus permisos.

ESPACIO DE TRABAJO
Empresa inmobiliaria / Edificio

ACTIVOS
Apartamento / Edificio / Zona común / Equipo

NOMBRE DE LA TAREA Solicitud de mantenimiento

Roles y responsabilidades

Administrador Administrador	Gestiona el espacio de trabajo, los usuarios y el acceso.
Responsable Gestor inmobiliario	Revisa solicitudes y asigna trabajos para los activos que gestiona.
Técnico Técnico de mantenimiento / Contratista	Completa los trabajos asignados y registra notas o fotos.
Informador Inquilino / Personal del edificio	Notifica incidencias en activos compartidos; no asigna reparaciones.
Propietario Propietario del apartamento / Propietario del inmueble	Notifica incidencias y sigue los trabajos en sus activos asignados; no asigna reparaciones.

Ajustes del espacio de trabajo → Editar: cambia las denominaciones de Propietario, Responsable, Técnico e Informador. Son etiquetas, no nuevos permisos.

Privado · Compartido desactivado

Para un apartamento asignado a un propietario concreto, desactiva Compartido y vincula a ese propietario. Puede notificar problemas y seguir los trabajos de su apartamento según sus permisos de acceso.

Compartido · Compartido activado

Para zonas comunes, ascensores, puertas, bombas y equipos del edificio, activa Compartido y el acceso de informadores. Los inquilinos o empleados activos del mismo espacio pueden notificar incidencias; el gestor inmobiliario responsable asigna las reparaciones.

El acceso se limita al espacio de trabajo y al ámbito asignado a cada persona. Propietario es un rol de la aplicación, no un registro de propiedad legal. Compartido es un ajuste explícito de acceso, no simplemente la ausencia de un propietario.

Una reparación, cinco pasos

Gestión inmobiliaria · AssetFix.me

1 Notificar › 2 Asignar › 3 Reparar › 4 Documentar › 5 Finalizar

Dos códigos QR, dos funciones

Invita a administradores, responsables, técnicos y propietarios desde Miembros. Activa el acceso de informadores en los ajustes del espacio de trabajo y comparte el QR del espacio con las personas autorizadas para notificar incidencias. Inician sesión y se unen a tu espacio. El QR de un activo identifica la embarcación, habitación o equipo al notificar una incidencia. Solo los informadores activos de ese espacio pueden notificar incidencias en sus activos compartidos. Compartido no da acceso a las solicitudes de los demás.

Tus primeros 5 minutos

1. Crea tu espacio de trabajo.
2. Añade una embarcación, habitación o equipo.
3. Activa Compartido o déjalo desactivado y asigna un propietario.
4. Invita al equipo desde Miembros; activa el acceso de informadores si es necesario.
5. Prueba una reparación real, desde la notificación hasta su finalización.

Guía completa de configuración

https://assetfix.me/es/how-to-start/?industry=property-management

El acceso se limita al espacio de trabajo y al ámbito asignado a cada persona. Propietario es un rol de la aplicación, no un registro de propiedad legal. Compartido es un ajuste explícito de acceso, no simplemente la ausencia de un propietario.