Správa nehnuteľností
Návod na nastavenie

Začnite jedným zariadením a jednou skutočnou opravou. Tieto odporúčania nemenia pracovný priestor ani oprávnenia.

PRACOVNÝ PRIESTOR
Správcovská spoločnosť / Budova

ZARIADENIA
Byt / Budova / Spoločný priestor / Vybavenie

NÁZOV ÚLOHY Požiadavka na údržbu

Roly a zodpovednosti

Admin Admin	Spravuje pracovný priestor, používateľov a prístupy.
Manažér Správca nehnuteľnosti	Posudzuje požiadavky a prideľuje prácu na zariadeniach, za ktoré zodpovedá.
Technik Technik údržby / Dodávateľ	Dokončuje pridelenú prácu a pridáva poznámky alebo fotografie.
Reporter Nájomník / Personál budovy	Nahlasuje problémy na zdieľaných zariadeniach; neprideľuje opravy.
Vlastník Majiteľ bytu / Vlastník nehnuteľnosti	Nahlasuje problémy a sleduje prácu na svojich priradených zariadeniach; neprideľuje opravy.

Nastavenia pracovného priestoru → Upraviť: zmeňte názvy vlastníka, manažéra, technika a Reportera. Názvy nemenia oprávnenia.

Súkromné · Shared VYPNUTÉ

Pri byte konkrétneho vlastníka nastavte Shared VYPNUTÉ a priraďte ho ako Vlastníka. Môže hlásiť problémy a sledovať prácu na svojom byte v rozsahu svojho prístupu.

Zdieľané · Shared ZAPNUTÉ

Pre spoločné priestory, výťahy, brány, čerpadlá a vybavenie budovy použite Shared ZAPNUTÉ a prístup Reporterov ZAPNUTÝ. Aktívni nájomníci alebo personál v rovnakom pracovnom priestore môžu hlásiť problémy; zodpovedný správca prideľuje opravy.

Prístup platí iba v príslušnom pracovnom priestore a rozsahu zodpovednosti. Vlastník je rola v aplikácii, nie doklad o právnom vlastníctve. Shared je výslovné nastavenie prístupu, nie iba chýbajúci vlastník.

Jedna oprava, päť krokov

Správa nehnuteľností · AssetFix.me

1 Nahlásiť › 2 Priradiť › 3 Opraviť › 4 Doložiť › 5 Dokončiť

Dva QR kódy, dva účely

Adminov, manažérov, technikov a vlastníkov pozvite cez Členovia. V nastaveniach pracovného priestoru zapnite prístup Reporterov a jeho QR kód poskytnite oprávneným nahlasovateľom. Prihlásia sa a pripoja k pracovnému priestoru. QR kód zariadenia označuje loď, izbu alebo vybavenie pri hlásení. Hlásiť problémy na zdieľaných zariadeniach môžu iba aktívni Reporteri toho istého pracovného priestoru. Shared nesprístupňuje požiadavky všetkých ostatných.

Prvých 5 minút

1. Vytvorte pracovný priestor.
2. Pridajte jednu loď, izbu alebo zariadenie.
3. Zapnite Shared alebo ho nechajte vypnuté a priraďte vlastníka.
4. Pozvite tím cez Členovia; podľa potreby zapnite prístup Reporterov.
5. Vyskúšajte jednu skutočnú opravu od nahlásenia po dokončenie.

Úplný návod na nastavenie

https://assetfix.me/sk/how-to-start/?industry=property-management

Prístup platí iba v príslušnom pracovnom priestore a rozsahu zodpovednosti. Vlastník je rola v aplikácii, nie doklad o právnom vlastníctve. Shared je výslovné nastavenie prístupu, nie iba chýbajúci vlastník.