Lager Einrichtungsleitfaden

Beginnen Sie mit einer Anlage und einer echten Reparatur. Diese Empfehlungen ändern weder Ihren Workspace noch die Berechtigungen.

WORKSPACE
Lager / Standort

ANLAGEN
Verladetor / Gabelstapler / Förderanlage / Ladegerät / Ausrüstung

BEZEICHNUNG DER AUFGABE Wartungsanfrage

Rollen und Zuständigkeiten

Admin Admin	Verwaltet Workspace, Nutzer und Zugriff.
Manager Lagerleiter / Instandhaltungsleiter	Prüft Anfragen und weist Arbeiten für die betreuten Anlagen zu.
Techniker Instandhaltungstechniker	Erledigt zugewiesene Arbeiten und ergänzt Notizen oder Fotos.
Reporter Lagermitarbeiter / Bediener	Meldet Probleme an geteilten Anlagen; weist keine Reparaturen zu.
Eigentümer Meist nicht erforderlich; Kunde / Anlageneigentümer bei Bedarf	Meldet Probleme und verfolgt Arbeiten an zugewiesenen Anlagen; weist keine Reparaturen zu.

Workspace-Einstellungen → Bearbeiten: Bezeichnungen für Eigentümer, Manager, Techniker und Reporter anpassen. Namen ändern keine Berechtigungen.

Privat · Shared AUS

Ein Eigentümer ist meist nicht erforderlich. Shared AUS und einen Eigentümer nur für Ausrüstung mit eingeschränktem Zugriff für einen bestimmten Kunden oder ein Unternehmen verwenden.

Gemeinsam · Shared EIN

Betriebsausrüstung auf Shared EIN setzen und Reporter-Zugang aktivieren, damit aktive Lagermitarbeiter Störungen melden können. Der zuständige Manager weist die Wartung zu; der Techniker dokumentiert die Reparatur.

Zugriff gilt nur im jeweiligen Workspace und Zuständigkeitsbereich. Eigentümer ist eine App-Rolle, kein Nachweis rechtlichen Eigentums. Shared muss ausdrücklich aktiviert werden; ein fehlender Eigentümer reicht nicht.

Eine Reparatur, fünf Schritte

Lager · AssetFix.me

1 Melden › 2 Zuweisen › 3 Reparieren › 4 Nachweis › 5 Abschließen

Zwei QR-Codes, zwei Aufgaben

Laden Sie Admins, Manager, Techniker und Eigentümer über Mitglieder ein. Aktivieren Sie den Reporter-Zugang in den Workspace-Einstellungen und geben Sie den Workspace-QR-Code an berechtigte meldende Personen weiter. Diese melden sich an und treten dem Workspace bei. Der Anlagen-QR-Code kennzeichnet das Boot, Zimmer oder Gerät beim Melden. Nur aktive Reporter desselben Workspace können Probleme an dessen geteilten Anlagen melden. Shared gibt keinen Zugriff auf die Anfragen aller anderen.

Die ersten 5 Minuten

1. Workspace erstellen.
2. Ein Boot, Zimmer oder Gerät hinzufügen.
3. Shared einschalten oder ausgeschaltet lassen und einen Eigentümer zuweisen.
4. Team über Mitglieder einladen; bei Bedarf Reporter-Zugang aktivieren.
5. Eine echte Reparatur von der Meldung bis zum Abschluss testen.

Vollständiger Einrichtungsleitfaden

https://assetfix.me/de/how-to-start/?industry=warehouses

Zugriff gilt nur im jeweiligen Workspace und Zuständigkeitsbereich. Eigentümer ist eine App-Rolle, kein Nachweis rechtlichen Eigentums. Shared muss ausdrücklich aktiviert werden; ein fehlender Eigentümer reicht nicht.