Αποθήκη
Οδηγός ρύθμισης

Ξεκινήστε με ένα στοιχείο εξοπλισμού και μία πραγματική επισκευή. Οι προτάσεις δεν αλλάζουν τον χώρο εργασίας ή τα δικαιώματά σας.

ΧΩΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
Αποθήκη / Εγκατάσταση

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ
Πόρτα ράμπας / Περονοφόρο / Ταινιόδρομος / Φορτιστής / Εξοπλισμός

ΟΝΟΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Αίτημα συντήρησης

Ρόλοι και ευθύνες

Admin Admin	Διαχειρίζεται τον χώρο εργασίας, τους χρήστες και την πρόσβαση.
Υπεύθυνος Υπεύθυνος αποθήκης / Υπεύθυνος συντήρησης	Ελέγχει αιτήματα και αναθέτει εργασίες για τον εξοπλισμό που διαχειρίζεται.
Τεχνικός Τεχνικός συντήρησης	Εκτελεί τις ανατεθειμένες εργασίες και προσθέτει σημειώσεις ή φωτογραφίες.
Reporter Προσωπικό αποθήκης / Χειριστής	Αναφέρει προβλήματα στον κοινόχρηστο εξοπλισμό· δεν αναθέτει επισκευές.
Ιδιοκτήτης Συνήθως δεν χρειάζεται· Πελάτης / Ιδιοκτήτης εξοπλισμού όπου απαιτείται	Αναφέρει προβλήματα και παρακολουθεί εργασίες στον εξοπλισμό που του έχει ανατεθεί· δεν αναθέτει επισκευές.

Ρυθμίσεις χώρου εργασίας → Επεξεργασία: αλλάξτε τις ονομασίες Ιδιοκτήτη, Υπευθύνου, Τεχνικού και Reporter. Οι ονομασίες δεν αλλάζουν τα δικαιώματα.

Ιδιωτικό · Shared OFF

Συνήθως δεν χρειάζεται Ιδιοκτήτης. Χρησιμοποιήστε Shared OFF και ορίστε Ιδιοκτήτη μόνο για εξοπλισμό με περιορισμένη πρόσβαση για συγκεκριμένο πελάτη ή εταιρεία.

Κοινόχρηστο · Shared ON

Ορίστε τον λειτουργικό εξοπλισμό ως Shared ON και ενεργοποιήστε πρόσβαση Reporter ώστε το ενεργό προσωπικό αποθήκης να αναφέρει βλάβες. Ο αρμόδιος Υπεύθυνος αναθέτει τη συντήρηση· ο Τεχνικός τεκμηριώνει την επισκευή.

Η πρόσβαση περιορίζεται στον ίδιο χώρο εργασίας και στο πεδίο ευθύνης κάθε χρήστη. Ο Ιδιοκτήτης είναι ρόλος εφαρμογής, όχι απόδειξη νόμιμης κυριότητας. Το Shared πρέπει να ενεργοποιηθεί· δεν αρκεί να λείπει ο Ιδιοκτήτης.

Μία επισκευή, πέντε βήματα

Αποθήκη · AssetFix.me

1 Αναφορά › 2 Ανάθεση › 3 Επισκευή › 4 Τεκμηρίωση › 5 Ολοκλήρωση

Δύο κωδικοί QR, δύο σκοποί

Προσκαλέστε Admin, υπευθύνους, τεχνικούς και ιδιοκτήτες από τα Μέλη. Ενεργοποιήστε την πρόσβαση Reporter στις ρυθμίσεις του χώρου εργασίας και δώστε το QR του χώρου σε εξουσιοδοτημένους χρήστες που θα αναφέρουν προβλήματα. Συνδέονται και συμμετέχουν στον χώρο εργασίας. Το QR του εξοπλισμού αναγνωρίζει το σκάφος, το δωμάτιο ή τη συσκευή κατά την αναφορά. Μόνο ενεργοί Reporter του ίδιου χώρου μπορούν να αναφέρουν προβλήματα στον κοινόχρηστο εξοπλισμό του. Το Shared δεν δίνει πρόσβαση στα αιτήματα όλων των άλλων.

Τα πρώτα 5 λεπτά

1. Δημιουργήστε τον χώρο εργασίας.
2. Προσθέστε ένα σκάφος, δωμάτιο ή στοιχείο εξοπλισμού.
3. Ενεργοποιήστε το Shared ή αφήστε το OFF και ορίστε ιδιοκτήτη.
4. Προσκαλέστε την ομάδα από τα Μέλη και ενεργοποιήστε πρόσβαση Reporter όπου χρειάζεται.
5. Δοκιμάστε μία πραγματική επισκευή, από την αναφορά έως την ολοκλήρωση.

Πλήρης οδηγός ρύθμισης

https://assetfix.me/el/how-to-start/?industry=warehouses

Η πρόσβαση περιορίζεται στον ίδιο χώρο εργασίας και στο πεδίο ευθύνης κάθε χρήστη. Ο Ιδιοκτήτης είναι ρόλος εφαρμογής, όχι απόδειξη νόμιμης κυριότητας. Το Shared πρέπει να ενεργοποιηθεί· δεν αρκεί να λείπει ο Ιδιοκτήτης.